

คู่มือ การใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงาน

กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

(สำหรับผู้บันทึก)

เนื้อหา

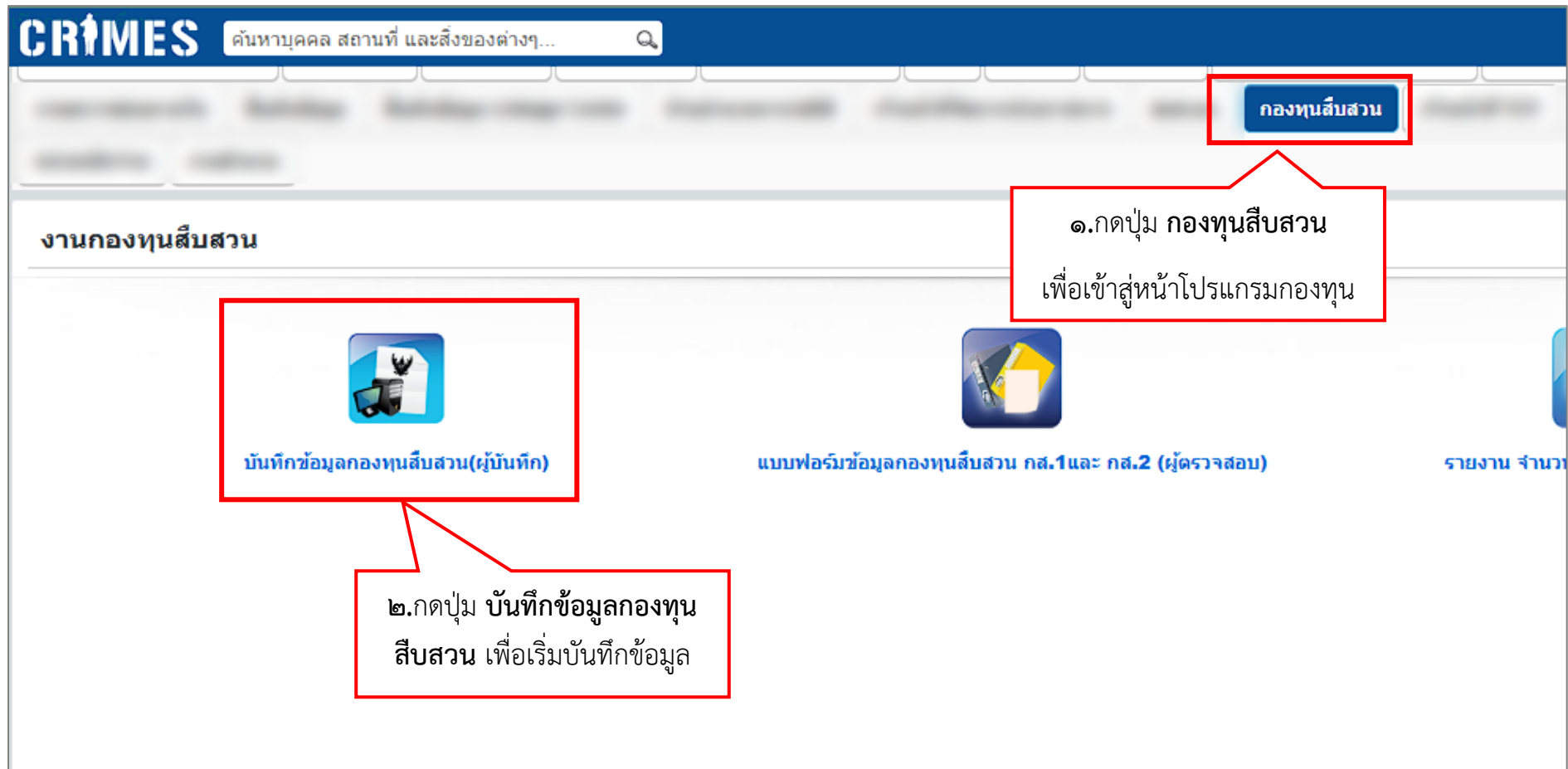
๑. การเข้าระบบ CRIMES เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
๒. หน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน
๓. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีมีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน
 - ๓.๑ การใช้เลขคดีบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ การใช้หมายเลขในระบบ CRIMES บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
 - ๓.๓ การใช้หมายเลขที่เป็นหมายเลขต่างองค์กร หรือหมายเลขของหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ (หมายศาล)
 - ๓.๔ การเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา
 - ๓.๕ การบันทึกรายงานของงานด้านป้องกันและปราบปราม
 - ๓.๖ การบันทึกรายงานของงานด้านสอบสวน
๔. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน
๕. การพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบ (แบบกส.๑และกส.๒ , แบบ กส.๑ , แบบ กส.๒)
๖. ภาคผนวก
 - ปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไข
 - กลุ่มไลน์ Open Chat : ถาม-ตอบ (รายงานผล กส.๑ กส.๒)
 - การขอสิทธิ์ (ผู้บันทึก - ผู้ตรวจสอบ) งานกองทุนฯ ในระบบ CRIMES

๑. การเข้าระบบ CRIMES เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

๑. เข้าสู่ระบบ CRIMES ที่ www.crimespolice.com ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login interface of the CRIMES system. At the top, the browser address bar shows 'crimespolice.com'. The page header includes the Royal Thai Police emblem and the text 'สำนักงานตำรวจแห่งชาติ' (Ministry of Police) and 'CRIMES ROYAL THAI POLICE REVOLUTION PROJECT'. The main login area is titled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Login) and contains fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), both with input boxes labeled 'username' and 'password' respectively. Below these fields is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom of the login area, there is a link 'สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์ One Police' (For those with One Police rights) and a blue button labeled 'สร้าง QR CODE เข้าสู่ระบบ' (Create QR CODE to login). Two red callout boxes provide instructions: one points to the address bar with the text '๑. พิมพ์ www.crimespolice.com เพื่อเข้าสู่ระบบ CRIMES' (1. Type www.crimespolice.com to enter the CRIMES system), and the other points to the login fields with the text '๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ หรือ เข้าสู่ระบบโดย QR Code ผ่าน Application One Police' (2. Enter username and password, then click the Login button, or Login by QR Code through the One Police Application).

๒. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม **กองทุนสืบสวน** จะแสดงหน้าโปรแกรมให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวน(ผู้บันทึก)** เพื่อเข้าสู่หน้ารายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวนประจำเดือน



๒. หน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

๑. หน้าแสดง รายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวนประจำเดือน จะประกอบด้วย ปุ่มค้นหา, ปุ่มเริ่มเบิกเงินกองทุนฯ, ปุ่มแก้ไขข้อมูลการเบิกเงินในเดือนที่เลือก, ปุ่มดูข้อมูล กส.๒, ปุ่มพิมพ์แบบ กส.๑, ปุ่มลบข้อมูล และรายละเอียดรายการบันทึกการขอเบิกเงินกองทุนในแต่ละเดือน

The screenshot shows a web application interface for adding fund disbursement information. The main area contains a table with columns for 'Station/Unit', 'Month', 'Year', 'Total Number of Cases', 'Total Amount Disbursed', 'Disbursement Details', 'Disbursement Date', 'Disbursed By', and 'Date'. Above the table are several buttons: 'ค้นหา' (Search), 'เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ' (Start Disbursement), 'แก้ไขข้อมูลการเบิกในเดือนที่เลือก' (Edit Disbursement Info), 'ดูข้อมูลกส.๒' (View G.S. 2 Info), 'พิมพ์รายละเอียด กส.๑' (Print G.S. 1 Details), 'ลบข้อมูล' (Delete Info), and 'ดาวน์โหลด Excel' (Download Excel). Callouts provide detailed functions for these buttons.

Buttons and their functions:

- ค้นหา**: กดปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหารายการขอ
- เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ**: กดปุ่ม เริ่มเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้ เพื่อทำการทำรายการขอเบิกในเดือน
- แก้ไขข้อมูลการเบิกในเดือนที่เลือก**: กดปุ่ม แก้ไขข้อมูลการเบิกในเดือนที่เลือก เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดการขอเบิกในเดือน
- ดูข้อมูลกส.๒**: กดปุ่ม ดูข้อมูล กส.๒ เพื่อทำการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ กส.๒
- พิมพ์รายละเอียด กส.๑**: กดปุ่ม พิมพ์เอกสารสรุป กส.๑ เพื่อทำการพิมพ์แบบสรุป กส.๑ เป็นไฟล์เอกสาร .pdf
- ลบข้อมูล**: กดปุ่ม ลบข้อมูล เพื่อทำการลบรายการขอเบิกในเดือนที่เลือก
- ดาวน์โหลด Excel**: สำหรับแสดงรายการคดีที่ขอเบิกในแต่ละเดือน

สถานี/หน่วยงาน	เดือน	ปี	รวมจำนวนคดี	รวมเงินที่เบิก	รายละเอียดการเบิก	วันที่บันทึกข้อมูล	ผู้บันทึก	วันที่

๒. เมื่อกดปุ่ม **เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ** จะเป็นการเริ่มต้นการทำรายการเบิกเงินของเดือนที่ผู้บันทึกเลือก และระบบจะมีการแสดงการเลือกเดือนที่ต้องการบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บันทึกเลือกเดือนที่จะรายงานและกดปุ่ม **เริ่มบันทึก** และกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการสร้างรายงานการรายงานในเดือนที่เลือก

กดปุ่ม **เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ** เพื่อทำการทำรายการขอเบิกในเดือนปัจจุบัน หรือเดือนที่เลือก

เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการทำการรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม **เริ่มบันทึก**

ปี 2568

เดือน มกราคม

ตกลง

กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการทำ

ยืนยันการเริ่มบันทึกข้อมูลเดือนใหม่

ปี 2568

เดือน มกราคม

ตกลง ปิด

๓. เมื่อกดปุ่ม **เริ่มเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้** และยืนยันการสร้างรายการเดือนที่จะรายงานแล้ว จะเข้าสู่หน้ารายการเบิกเงินกองทุนสืบสวน ในหน้านี้จะประกอบไปด้วย ๔ ส่วน ได้แก่

๑) ชื่อสถานีตำรวจหรือชื่อหน่วยที่เบิก , เดือน , ปี ให้ผู้บันทึกตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะทำการเพิ่มข้อมูลในการรายงาน

๒) สถานะการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวน โดยจะมี ปุ่มสำหรับให้เลือกว่าจะทำการขอเบิกหรือไม่ขอเบิกในเดือนนี้ หากไม่มีการขอเบิกเงินกองทุน

ให้เลือกปุ่ม **ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้** แล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

๓) ส่วนสำหรับ **เพิ่มรายการคดี/หมายจับ** หรือส่วนของการแก้ไข หรือ ลบข้อมูล รายการที่ได้บันทึกไปแล้ว

๔) ส่วนที่ผู้บันทึกจะต้องทำการบันทึกยอดเงินรวมลงไป ซึ่งจะเป็นยอดเงินในการรายงานในระบบรายงานผลการใช้เงินที่มาจากกองการเงิน

รายการการเบิกเงินกองทุนสืบสวน

ชื่อสถานีตำรวจ/ชื่อหน่วยเบิก: กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

เดือน: มิถุนายน

ปี: 2569

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดชื่อหน่วย เดือน ปี ที่ทำการขอเบิก

ส่วนที่ ๒ เลือกสถานะการขอเบิกในเดือนนี้ ที่เลือกต้องการเบิกหรือไม่

☒ มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

☐ ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

ส่วนที่ ๓ เป็นส่วนจัดการสำหรับการเพิ่มรายการคดี/หมายจับ รวมถึงการแก้ไข บันทึกข้อมูล รายการคดีที่ทำการขอเบิก และการลบรายการที่ได้บันทึกไว้ ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มต่าง ๆ

เพิ่มรายการคดี/หมายจับที่ต้องการเบิก | แก้ไขหรือดูข้อมูลรายการคดี/หมายจับที่เบิก | ลบข้อมูล

ประเภทการเบิก	เลขคดี/เลขที่หมายจับ	ผลการปฏิบัติงาน(เลขคดี)	ผลการปฏิบัติงาน(หมายจับ)	คช.จ. ข้อ 14(3) ค่าข่าว	คช.จ. ข้อ 14(1)(2)(4)(7)	คช.จ. ข้อ 14(5)

ส่วน ๔ ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES

ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES: 0.00 บาท (ระบบจะแสดงจำนวนเงินรวมให้เมื่อทำการกดบันทึก)

ยอดเงินในระบบรายงานผลการใช้เงิน: 0.00 บาท

กดปุ่ม คำนวณยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES เพื่อคำนวณยอดเงินรวมทุกราย

** เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วกรุณากดบันทึกทุกครั้ง

ส่วนที่ ๔ ยอดเงินในระบบ รายงานผลการใช้เงินจากกอง

พิมพ์สรุป กส.๑/กส.๒ | พิมพ์ | เล็ก

๔. การเริ่มต้นเพิ่มข้อมูลในการขอเบิกให้กดปุ่ม **เพิ่มรายการคดี/หมายจับที่ต้องการเบิก** หลังจากกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดในการขอเบิก มีรายละเอียดดังรูป

๑. กดปุ่ม **เพิ่มรายการคดี/หมายจับที่ต้องการเบิก**

๒. หน้าต่างรายละเอียดการขอเบิกเงินกองทุน

ประเภทคดี	เลขคดี/เลขหมาย	ข้อหา	ผลการปฏิบัติงาน	ประเภทคดีสำคัญ	ค่าช่า	ค่าใช้
ลักทรัพย์ที่เป็นของ	(หมายจับ) 7. จับไม่ได้				20000.00	15000

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

กรุณารอกรอกรข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน: ☒ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายเลข(อาญา) ☐ หมายเลข(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

หมายจับ :

เลขคดี :

ที่มาของเลขที่คดี :

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท

(2) (4) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) บาท

(ค่าช่า) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) บาท

(ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :

หมายเหตุ

๕. ในส่วนของหน้าต่าง **เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน** จะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การขอเบิกสามารถใช้ เลขคดี/หมายจับ/หมายจับที่มีการถอนหมายหรือหมายจับที่ออกโดยศาลเอง/ งานป้องกันปราบปราม / งานสอบสวน

กรอกเลขคดี และ/หรือ เลขที่หมายจับ

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ คือ สถานีหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ระบบจะทำการแสดงผลลัพท์การ ค้นหาข้อหาตามเลขคดีที่ค้นเจอ ในระบบ CRIMES

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาหรือไม่ให้ผู้บันทึกเลือกตามจริง

จำนวนเงินที่ต้องการเบิกให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการเบิกเงินของกองทุนสืบสวนสอบสวน คดีอาญา

รายการเบิกเงินกองทุน:
☒ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม

หมายจับ
 หมายจับ :
 เลขคดี :
 ที่มาของเลขคดี : กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☐ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจะรับแจ้งหรือไม่: ☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)	0.00
(2) (4) :	
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) :	0.00
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :	0.00
หมายเหตุ	

ข้อหมายเหตุสำหรับใส่ข้อความ

ปุ่มสำหรับค้นหาชื่อสถานีหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของคดี

ปุ่มค้นหาข้อมูลในระบบ เพื่อค้นหาเลขคดีที่/หมายจับที่ออกโดยสถานีที่เลือก

ปุ่มเลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่ จะแสดงสถานะให้ผู้บันทึกทราบว่าคดี/หมายจับนี้เคยถูกขอเบิกมาแล้วกี่ครั้ง

ผลการปฏิบัติงานจะมีทั้งหมด ๘ ข้อ หากผู้บันทึกทำการขอเบิกโดยใช้เลขคดี ให้เลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ ๑-๖ และหากใช้หมายจับในการขอเบิกให้เลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ ๗-๘ รายละเอียดดังนี้

(เลขคดี) ๑.ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย

(เลขคดี) ๒.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(เลขคดี) ๓.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(เลขคดี) ๔.ออกสืบสวนฯ(กตค้น) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(เลขคดี) ๕.ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้

(เลขคดี) ๖. ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย

หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

(หมายจับ) ๗. จับกุม

(หมายจับ) ๘. จับไม่ได้

๓. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีมีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน

๓.๑ การใช้เลขคดีบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

๑. ในการทำรายการขอเบิกสามารถใช้ เลขคดี เลขที่หมายจับ เลขหมายจับที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องออกหมายจับ(ศาล) งานป้องกันปราบปราม หรือ งานสอบสวน มาใช้อ้างอิงในการขอเบิกได้ กรณีนี้จะแสดงตัวอย่างการบันทึกกรณีใช้เลขคดีในการรายงานให้ผู้บันทึกกดปุ่ม เลขคดี (อาญา,จราจร) ระบบจะแสดงช่องว่างให้ผู้บันทึกใส่เลขคดีลงไปในช่วงหัวข้อเลขคดี โดยเลขคดีที่สามารถค้นหาได้จะต้องเป็นเลขคดีที่มีอยู่ในระบบ CRIMES เท่านั้น

1. กดปุ่ม เลขคดีอาญา หรือเลขคดีจราจร

● เลขคดีอาญา ○ เลขคดีจราจร ○ หมายจับ(อาญา) ○ หมายจับ(จราจร) ○ ศาล ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

หมายจับ :

เลขคดี :

ที่มาของเลขคดี :

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจะรับแจ้งหรือไม่: ☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท

(2) (4) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) บาท

(ค่าเช่า) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) บาท

(ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :

หมายเหตุ

2. ใส่ เลขคดี หรือเลขที่หมายจับ ที่มีอยู่ในระบบ CRIMES ในช่วงว่างเพื่อทำการขอเบิก

๒. ในส่วนของ ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ หมายถึงสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **เลือกหน่วย** เพื่อเลือกแหล่งที่มาของเลขคดี

รายการเบิกเงินกองทุน:

☒ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายเลข(อาญา) ☐ หมายเลข(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

หมายจับ :

เลขคดี :

ที่มาของเลขคดี :

กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

เลือกหน่วย

ค้นหาข้อมูลคดีในระบบ

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:

☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ :

☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) :

0.00

บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) :

0.00

บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :

0.00

บาท

หมายเหตุ

3.
กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของเลขคดี/หมายจับ

๓. ในการเลือกสถานที่ที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี หรือพิมพ์รหัสสถานที่ ให้ผู้บันทึกเลือกเพิ่มข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี ที่พบในระบบขึ้นมา จากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

CRIMES ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ... ยศ ชื่อ-สกุล

สืบค้นข้อมูล | สืบค้นข้อมูล Linkage Center | ฝ่ายอำนวยการ/สถิติ | เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ | สยศ.ดร. | กองทุนสืบสวน | เจ้าหน้าที่ TOT | SupportDesk | ระบบ CIS

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรณการกรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้ว**

เบิกโดยใช้ : เลขคดี : ที่มาของเลขคดี : รหัสสถาน : **เลือก**

ใส่ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

1

ค้นหา ล้างข้อมูล

กดเลือก

4

2

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

รหัสสถาน	ชื่อสถาน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
60032	สน.ปทุมวัน	วังใหม่	ปทุมวัน	
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน			กรุงเทพ
87127	งานป้องกันปราบปราม สน.ปทุมวัน			กรุงเทพ
87128	งานสอบสวน สน.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87129	งานสืบสวน สน.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87130	งาน			กรุงเทพ
94017	ศาลแขวง			กรุงเทพ
94927	ศาลแขวงปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร

3

กดเลือก ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2566 ข้อ 13 (3) ค่า : บาท

หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

๔. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาคดีที่อยู่บนระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งผู้บันทึกว่า “เลขคดี/เลขหมายจับในระบบ CRIMES” และจะแสดงข้อหาของคดีนี้ว่าเป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณารอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล****

รายการเบิกเงินกองทุน: ☒ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายเลขจับ(อาญา) ☐ หมายเลขจับ(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ลักทรัพย์

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจนได้รับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00 บาท

(ค่าเช่า) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) 0.00 บาท

(ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :

หมายเหตุ

4.

กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

5.

หากโปรแกรมตรวจสอบว่าเลขคดีที่ผู้บันทึกได้บันทึกมานั้นไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ระบบจะปรากฏข้อความ “เลขคดี/หมายจับในระบบ CRIMES” พร้อมแสดงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ

๕. - หัวข้อ **เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่** ระบบจะแสดงสถานะประวัติของการรายการเบิกในคดีมาให้ทราบว่า เคย หรือ ไม่เคย หากเคยมีการเบิกมาก่อนหน้าระบบจะ แสดงตารางรายละเอียดให้ผู้บันทึกได้ทราบเพื่อป้องกันการเบิกซ้ำซ้อนที่ผิดระเบียบ
- หัวข้อ **คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจนกระทั่งรับแจ้งหรือไม่** ให้ผู้บันทึกกดปุ่มเลือกตามหัวข้อ รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว
- หัวข้อ **ผลการปฏิบัติงาน** ให้ผู้บันทึกเลือกข้อมูลตามที่ได้ผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานจริง กรณีเลือกผลปฏิบัติงานเป็นข้อที่ ๖ ในการใช้หมายค้นประกอบการรายงานนั้น หมายค้นนั้นจะต้องให้ พงส. ลงรับเป็นคดีและมีการออกเลขคดีก่อนถึงจะทำการบันทึกได้

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน เลือกหน่วย ค้นหาข้อมูลในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ลักทรัพย์

☐ ไม่เคย ☒ เคย

ระบบจะแจ้งผู้บันทึกว่าเลขคดี/หมายจับที่ขอเบิกเคยทำรายการขอเบิกมาก่อนแล้วหรือไม่ และจะแสดงรายการว่าคดีนี้เคยเบิกมาแล้วจากหน่วยไหนตามในตาราง

ประเภทการ	วันที่อ้างอิง	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี	หน่วยงานที่เบิก
เลขคดีอาญา	23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทุมวัน	กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจนกระทั่งรับแจ้งหรือไม่ : ☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

6. ผู้บันทึกเลือกกดปุ่มคดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจนกระทั่งรับแจ้งหรือไม่

7. ให้ผู้บันทึกเลือกผลการปฏิบัติโดยให้เลือกรายละเอียดของคดีตามความจริงจากการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน:

ระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3)

(ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

(เลขคดี) 1.ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
(เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
(เลขคดี) 3.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว
(เลขคดี) 4.ออกสืบสวนฯ (กวดค้น) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
(เลขคดี) 5.ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้
(เลขคดี) 6.ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย...

๖. เมื่อทำการเลือกผลการปฏิบัติงานเป็น ข้อ ๒- ๖ ระบบจะแสดงหัวข้อ **จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน** และหัวข้อ **จำนวนผู้ต้องหา** ให้ผู้บันทึกใส่รายละเอียดตามความจริงใช้ช่องว่างให้ถูกต้อง

คดี/หมายจับ

เลขคดี/หมายจับ :

1/2569

ที่มาของเลขที่คดี :

สน.ปทุมวัน

เลือกหน่วย

ค้นหาข้อมูลคดีในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา:

หมิ่นประมาท

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:

☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้เคยได้รับแจ้งหรือไม่:

☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

(เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

นำเลขคดี/หมายจับนี้ไปปฏิบัติงาน :

1

จำนวนผู้ต้องหา (คน) :

1

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) :

0.00

บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) :

0.00

บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :

0.00

บาท

หมายเหตุ

๗. - หัวข้อ จำนวนเงินที่ต้องรายงานในการทำเบิก ให้ผู้บันทึกใส่จำนวนเงินเป็นตัวเลขอารบิก ลงในช่องว่างโดยจะแบ่งเป็น

๑) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๔(๑)(๒)(๔)

๒) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๔(๓) หรือ ค่าสายข่าว

๓) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๔(๗) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน)

**** ในใส่จำนวนยอดเงินในการรายงานหากหัวข้อไหนไม่ได้ทำการเบิกให้ใส่เลข ๐ ทิ้งไว้ (ปกติระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นเป็นเลข ๐ ให้อัตโนมัติ)

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เมื่อเพิ่มข้อมูลทุกหัวข้อเสร็จสิ้นแล้ว

ค้นหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

9. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(1)(2)(4) ☒ รู้ตัว ☐ ไม่รู้ตัว

(เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

นำเลขคดี/หมายจับนี้ไปบันทึก : 1 จำนวนผู้ต้องหา (คน) : 1

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) :	บาท
1000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) :	บาท
5000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :	บาท
0.00	บาท

10. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(3) หรือค่าข่าว

11. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน)

12. กดปุ่มบันทึก

หมายเหตุ

๓.๒ การใช้หมายจับในระบบ CRIMES บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

๑. ในการขอเบิกโดยใช้หมายจับให้ผู้บันทึกกดเลือกที่ปุ่ม **หมายจับ** ระบบจะทำการแสดงช่องว่างสำหรับใส่เลขที่หมายจับให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลเลขที่หมายจับลงไปในช่องว่างให้ครบถ้วน ในหัวข้อที่มาของเลขที่หมายจับหากหมายจับเป็นหมายจับของหน่วยของผู้บันทึกเอง สามารถกดปุ่มค้นหาหมายจับในระบบ ได้เลย แต่หากว่าผู้บันทึกจะต้องใช้หมายจับของหน่วยอื่นมาบันทึกให้กดปุ่ม **เลือกหน่วย** เพื่อเปลี่ยนชื่อหน่วยให้ตรงกับข้อมูลหมายจับที่ต้องการบันทึก ก่อนจะดำเนินการค้นหาหมายจับในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

2.

ใส่ เลขที่หมายจับ
ในช่องว่าง

1.

เมื่อกดปุ่ม หมายจับ

3.

กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของหมายจับหรือเลือกหน่วยที่เป็นเจ้าของหมายจับ

รายการเบิกเงินกองทุน:

☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☒ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

☐

เลขที่หมายจับ :

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา:

ชื่อผู้ต้องหา :

ที่มาของเลขที่หมายจับ :

สน.ปทุมวัน

เลือกหน่วย

ค้นหาหมายจับในระบบ

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:

☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ :

☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) :

0.00

บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) :

0.00

บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :

0.00

บาท

หมายเหตุ

๒. ในการเลือกสถานที่ที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานีดำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้เป็นเจ้าของหมายจับ หรือพิมพ์รหัสสถานี ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานีดำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของหมายจับ ที่พบในระบบขึ้นมา จากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกรายการชื่อสถานีดำรวจ ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มข้อมูล****

รายการเบิกเงินกองทุน

คดี/หมายจับ

เลือกสถานที่

ชื่อสถานี ปทุมวัน รหัสสถานี

ค้นหา ล้างข้อมูล

เลือก

กดเลือก

รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ
50032	สน.ปทุมวัน	วังใหม่	ปทุมวัน
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87127	งานปราบปราม		กรุงเทพมหานคร
87128	งาน		กรุงเทพมหานคร
87129	งานสืบสวน		กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปทุม)		กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร

กดเลือก ชื่อสถานีดำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

๓. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาหมายจับที่บันทึกอยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลหมายจับเบื้องต้นให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดตามที่ระบบแจ้งว่าข้อมูลหมายจับถูกต้องตามที่ระบุในรายงานหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าเป็นหมายจับที่ต้องการบันทึกรายงานให้กดเลือกที่รายการหมายจับนั้นแล้วกดปุ่ม เลือกหมาย จากนั้นระบบจะดึงเอาข้อมูลไปแสดงในส่วนของหัวข้อ ข้อมูลของหมายจับนี้ว่าเป็นข้อหาอะไร ผู้ต้องหาชื่ออะไร ให้อัตโนมัติ

๔.

6. กดปุ่ม เลือกหมาย เพื่อเลือกการเบิกเป็นหมายจับตามรายการที่เลือก

5. เลือกรายการหมายจับที่ปรากฏในตารางข้อมูลหมายจับให้ตรงตามข้อมูลหมายจับที่ต้องการทำการเบิก

4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

เลือกหมาย

สถานะหมายจับ	เลขคดี	เลขที่หมายจับ	ผู้ต้องหา	ศาลผู้ต้องหา	คดีเกิดวัน	อายุความ
มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย	189/2565	2/2566	นาย ตัวอย่าง ผู้ต้องหา	ศาลแขวงปทุมวัน	1/12/2569	5

ยกเลิก

สถานะหมายจับที่ระบบจะค้นเจอมีสถานะดังนี้

- 1.มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย
- 2.ถอนประกาศสืบจับ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☐ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ค้นหาหมายจับในระบบ

๕. ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่วนในหัวข้อ ผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง (กรณี หากหมายจับเป็น มีสถานะหมายจับเป็น ถอนประกาศสืบจับ ให้เลือกผลการปฏิบัติงานเป็นข้อ ๗ จับกุม เท่านั้น) ส่วนจำนวนเงินที่ต้องการเบิก ให้ผู้บันทึกใส่จำนวนเงินเป็น ตัวเลขอารบิก ลงในช่องว่างตามหัวข้อว่าเบิกตามระเบียบข้อไหน และกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการทำรายการนี้ลงในระบบ

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา: ☐

เลขคดี : 2568

เลขที่หมายจับ : 2568

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา: 11034xxxxxx29

ชื่อผู้ต้องหา : นาย อาติล

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน **เลือกหน่วย** **ค้นหาหมายจับในระบบ**

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อ 8. กรอกรายการเงินที่ต้องการเบิก แต่ละข้อตามระเบียบ

เลขคดี : 2568

เลขหมายจับ : 2568

คดีนี้รู้หรือไม่ว่า : ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) : (หมายจับ) 7. จับกุม (หมายจับ) 8. จับไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) : 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) : 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล**

๗. กรณีขอเบิกโดยใช้หมายจับให้เลือกผลปฏิบัติงานตามที่ได้จากการปฏิบัติงานตามจริง

****หมายเหตุ** หากสถานะหมายจับเป็น ถอนประกาศสืบจับ ให้เลือกผลการปฏิบัติงานเป็นข้อที่ 7 จับกุม เท่านั้น

๙. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๓.๓ การใช้หมายจับที่เป็นหมายจับต่างองค์กร หรือหมายจับของหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

๑. ในระเบียบของกองทุนฯ สามารถใช้หมายจับที่เป็นหมายจับของหน่วยงานอื่นมาใช้อ้างอิงในการรายงานผลการปฏิบัติงานและสามารถใช้ในการทำเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ได้เช่นกันโดยเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ในส่วนของข้อมูลหมายจับหน่วยงานอื่น โปรแกรมไม่สามารถตรวจสอบเรื่องความถูกต้องของหมายจับต่างหน่วยได้เนื่องจากไม่มีการเก็บข้อมูลหมายจับของหน่วยงานอื่นในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ดังนั้น การรายงานกรณีใช้หมายจับของหน่วยงานอื่น ผู้บันทึกจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบเอง โดยขั้นตอนให้กดปุ่ม **ศาล** และเพิ่มข้อมูลในส่วนช่อง เลขที่หมายจับ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อผู้ต้องหาตามหมายจับในช่องเลขที่หมายจับ และกดปุ่ม เลือกศาล เพื่อเลือกชื่อศาลผู้ออกหมายจับ

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☒ ศาล ☐ งาน 1. ปรับปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา: ☐

เลขที่หมายจับ : 123/2568

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา: 111XXXXXXXX

ชื่อผู้ต้องหา : นายจัดทำ คู่มือการบันทึก

ศาลผู้ออกหมาย : ศาลจังหวัดนนทบุรี

ข้อหา: ข้อหา : ตัวอย่าง

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) : 0.00 บาท

2. ใส่ เลขที่และข้อมูลหมายจับในช่องว่าง

3. กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของหมายจับหรือชื่อศาลผู้ที่ออกหมายจับ

๒. ในการเลือกข้อมูลศาลให้ผู้บันทึก พิมพ์ชื่อศาลในช่องหัวข้อ ชื่อศาล(เต็ม) จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการแสดงรายการชื่อศาลที่ตรงกับ ชื่อศาลที่ผู้บันทึกได้ระบุไว้ ให้ผู้บันทึกกดเลือกรายการชื่อศาลที่ตรงกับในหมายจับ แล้วกดปุ่ม **เลือก** เพื่อยืนยันการเลือกชื่อศาลในการบันทึกรายงานในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณารอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☒ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ :

รหัสดำเนินคดี

ชื่อศาล (เต็ม)

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ชื่อศาล(ย่อ)

ศาลจังหวัดนนทบุรี

อำเภอ

จังหวัด

ค้นหา

เลือก

ระบบจะแสดงรายการชื่อศาลในรายการ ให้ผู้บันทึกกดเลือกชื่อศาลที่ออกหมายจับ ตามรายการที่ปรากฏ

รหัสดำเนินคดี	ชื่อศาล (เต็ม)	ชื่อศาล(ย่อ)	อำเภอ	จังหวัด
93113	อัยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี	อัยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี		
94110	ศาลจังหวัดนนทบุรี	ศาลจังหวัดนนทบุรี		นนทบุรี
94116	ศาลจังหวัดนนทบุรี แผล	ศาลจังหวัดนนทบุรี		นนทบุรี

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00 บาท

(ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

๓. ในส่วนหัวข้อที่เป็น **ข้อหา** ให้ผู้บันทึกดำเนินการพิมพ์ข้อหาให้ตรงกับข้อหาในหน้าหมายจับให้ถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ในการเลือกผลการปฏิบัติงานก็เลือกตามที่ได้ไปปฏิบัติจริง และบันทึกยอดเงินที่ได้ทำรายงานเบิกไว้ให้ตรงกับหัวข้อตามระเบียบให้ครบถ้วน และกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกการกรณีนี้อเข้าสู่ระบบ

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☒ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา: ☐

เลขที่หมายจับ : 123/2568

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา: 111XXXXXXXX

ชื่อผู้ต้องหา : นายจัดทำ คู่มือการบันทึก

ศาลผู้ออกหมาย : ศาลจังหวัดนนทบุรี

ข้อหา: ข้อหา : ตัวอย่าง

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

กรณีขอเบิกโดยใช้หมายจับให้เลือกผลปฏิบัติงานตามที่ได้จากการปฏิบัติงานตามจริง

กรอกยอดเงินที่ต้องการเบิกแต่ละข้อตามระเบียบ

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) :	(หมายจับ) 7. จับกุม
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) :	(หมายจับ) 8. จับไม่ได้
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (7) (ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :	0.00 บาท
	0.00 บาท

หมายเหตุ

กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูล

๓.๔ การเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา

๑. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบการเบิกเงินเพื่อส่งตัวผู้ต้องหานั้น จะต้องใช้หมายจับเป็นตัวอ้างอิง ในหัวข้อที่เป็นการเลือกประเภทการเบิกแบบหมายจับ จะมีหัวข้อ เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา และจะมีปุ่มสำหรับกดเลือกในกรณีจะรายการในการเบิกส่งตัวผู้ต้องหา ให้ผู้บันทึกกดเลือกในส่วนที่เป็นหัวข้อเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหาระบบจะทำการปิดส่วนที่เป็นหัวข้อผลการปฏิบัติงานและส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ๑๓(๓) ค่าข่าว ออกไป ในการบันทึกก็ดำเนินการใส่เลขที่หมายจับและเลือกชื่อน่วยให้ตรงกับที่ระบุไว้ในหมายจับ

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☒ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

๒. กดเลือกหัวข้อ เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา ให้เป็นเครื่องหมายเลือก

๑. เลือกประเภทการเบิกที่เป็นหมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา: ☒

เลขที่หมายจับ :

๓. ใส่ เลขที่หมายจับ ลงในช่องว่าง

เลขบัตรประชาชน :

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน

๔. กดปุ่ม เลือกหน่วย เพื่อเปลี่ยนชื่อหน่วย

เลือกหน่วย

ค้นหาหมายจับในระบบ

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00 บาท

(ค่าข่าว) :

๗. กรณีบันทึกเดือนที่ไม่มีการเบิกเงินกองทุน

๑. ในการเลือกสถานี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เจ้าของคดี/หมายจับ หรือพิมพ์รหัสสถานี ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของคดี/หมายจับ ที่พบในระบบขึ้นมาจากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่รายการตามชื่อหน่วยที่ผู้บันทึกได้ระบุไว้ โดยเลือกให้ระบบแสดงแถบสีฟ้า จากนั้นให้กดปุ่ม **เลือก**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณารอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไข****

รายการเบิกเงินกองทุน

เลือกสถานี

ใส่ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่ผู้ร้องขอออกหมายจับ

คดี/หมายจับ

ชื่อสถานี ปทุมวัน รหัสสถานี ค้นหา ล้างข้อมูล

ส่งตัวผู้ต้องหา เลือก

กดเลือก

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ
60032	สน.ปทุมวัน	วังใหม่	ปทุมวัน
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87127	งานป้องกัน		มมหานคร
87128	งานสอบสวน ส.		มมหานคร
87129	งานสืบสวน สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปทุม		กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร

กดเลือก ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่ผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค้นหาหมายจับในระบบ

6.

เลือกรายการหมายจับที่ปรากฏในตารางข้อมูล
หมายจับให้ตรงตามข้อมูลหมายจับที่ต้องการทำ
รายการเบิก

7.

กดปุ่ม **เลือกหมาย** เพื่อเลือกการเบิก
เป็นหมายจับตามรายการที่เลือก

5.

กดปุ่ม ค้นหาหมายจับในระบบ

๓. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว ในส่วนหัวข้อที่เป็น ข้อหา ระบบจะทำการดึงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ผู้บันทึกดำเนินการในส่วนของหัวข้อ คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ โดยจะมีปุ่มให้เลือก รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว ในส่วนของหัวข้อที่เป็นเรื่องของค่าใช้จ่ายให้ผู้บันทึกดำเนินการใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ได้ทำเบิกไว้ตามจริง

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☒ หมายเลข(อาญา) ☐ หมายเลข(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

คดี/หมายเลข

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา: ☒

เลขคดี: /2557

เลขที่หมายจับ: /2557

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา: 11020xxxxx89

ชื่อผู้ต้องหา: นาย ร. /

ที่มาของเลขที่หมายจับ: สน.ปทุมวัน

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ลักทรัพย์

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

8. กดปุ่ม เลือก รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว
ในขณะรับแจ้งเหตุ

9. ใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ได้ทำ
เบิกไว้ให้ถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)	0.00	บาท
(2) (4) :		
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3)	0.00	บาท
(ค่าข้าว) :		
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14(7)	0.00	บาท
(ค่ารวบรวมพยานหลักฐาน) :		

10. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

บันทึกข้อมูลนี้

๓.๕ การบันทึกรายงานของงานด้านป้องกันและปราบปราม

๑. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของงานด้านป้องกันและปราบปรามให้เลือกหัวข้อ งานป้องกันปราบปราม จากนั้นให้เลือกประเภทของการปฏิบัติงาน โดยแบ่งตามลักษณะของงานดังนี้ ๑.งานป้องกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ตั้งด่านตรวจ , จุดตรวจ , จุดสกัด และภารกิจปฏิบัติการต่างๆ ๒. งานด้านการปราบปราม จะมีเฉพาะหัวข้อ ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

1.

กดปุ่ม งานป้องกันปราบปราม

2.

เลือกประเภทของการปฏิบัติงาน

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

**กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายเลขจับ(อาญา) ☐ หมายเลขจับ(จราจร) ☐ ศาล ☒ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานสอบสวน

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : ☒ (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
☐ (งานป้องกัน)จุดตรวจ
☐ (งานป้องกัน)จุดสกัด
☐ (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ
☐ (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง :
เลขที่คำสั่ง : เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.):
ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : เวลา : 00.00 วันสิ้นสุด : เวลา : 00.00
จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเช้าเวร เช้าผลัด เช้ากะ ปกติ : 0 คน
สถานที่ :
ผลการปฏิบัติงาน : ☐ จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน ☐ จับกุมไม่ได้
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 0.00 บาท
หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

บันทึกข้อมูลนี้

ยกเลิก

๒. ในส่วนหัวข้อ **ที่มาของคำสั่ง** ให้กรอกชื่อคำสั่ง/ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง เช่น คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง
หัวข้อ **เลขที่คำสั่ง** ให้กรอกเลขที่คำสั่งพร้อมวันที่ที่คำสั่งมีผล เช่น ๕/๒๕๖๗ ลง ๑ ธ.ค.๒๕๖๗ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง
หัวข้อ **เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย (บค.)** ให้กรอกเลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย พร้อมวันที่ที่ออกใบสำคัญเบิกจ่าย เช่น บค. ๕/๒๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : ☒ (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ

☐ (งานป้องกัน)จุดตรวจ

☐ (งานป้องกัน)จุดสกัด

☐ (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการตำรวจ

☐ (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง

3.กรอกชื่อคำสั่ง/ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง
ลงในช่องว่าง

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

4.กรอกเลขที่คำสั่ง และวันที่ที่ออก
คำสั่ง ลงในช่องว่าง

เลขที่ใบสำคัญเบิก
จ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

5.กรอกเลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย
(บค.) และวันที่ที่ออกใบสำคัญ
เบิกจ่าย ลงในช่องว่าง

ข้อมูลการปฏิบัติงาน : เวลา : 19.00 วัน : 10 คน

จำนวนเจ้าหน้าที่ : 10 คน

สถานที่ : ถนนหน้า

ผลการปฏิบัติงาน : ☐ จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน ☒ จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 บาท

หมายเหตุ : * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

บันทึกข้อมูลนี้

ยกเลิก

๓. ในส่วนหัวข้อ **ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม** จะเป็นการลงบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเลือกวันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่เริ่มต้นปฏิบัติงานโดยระบบจะแสดงหน้าต่างปฏิทินขึ้นมาให้เลือก และกดปุ่ม  เพื่อเลือกเวลาที่เริ่มต้นปฏิบัติงานระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกช่วงเวลามาให้เลือก จากนั้นให้เลือกวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานโดยกดปุ่ม  และเลือกเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานโดยกดปุ่ม 

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : ☒ (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
☐ (งานป้องกัน)จุดตรวจ
☐ (งานป้องกัน)จุดสกัด
☐ (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติ
☐ (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 

เวลา : 19.00 

วันสิ้นสุด: 2/12/2567 

เวลา : 19.00 

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : ☐ จับกุมได้(รับเบิกจ่ายตามระเบียบกองทุน)

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียน

วันรวม

จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
2566	2567	2568				

เลือกเวลา

เวลา 19.00

ชั่วโมง 00 04 08 12 16 20

นาที 00 10 20 30 40 50

ปัจจุบัน ปิด

เลือกช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานและเวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

บันทึกข้อมูลนี้

ยกเลิก

๔. ในส่วนหัวข้อ จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากการเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ ให้ใส่ตัวเลขจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มาร่วมการปฏิบัติงานในช่วงเวลาตามที่ได้รับขอลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง และหัวข้อ สถานที่ ให้ใส่รายละเอียดสถานที่ที่ได้ไปปฏิบัติงานในช่องว่างให้ถูกต้อง

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : ☒ (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ

☐ (งานป้องกัน)จุดตรวจ

☐ (งานป้องกัน)จุดสกัด

☐ (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ

☐ (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

ใส่จำนวนเจ้าหน้าที่ลงในช่องว่าง

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 เวลา : 19.00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ : 10 คน

ใส่รายละเอียดสถานที่ที่ได้ไปปฏิบัติงานลงในช่องว่าง

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : ☐ จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน ☒

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

บันทึกข้อมูลนี้

ยกเลิก

๕. ในส่วนหัวข้อ ผลการปฏิบัติงาน จะเป็นผลปฏิบัติงานโดยจะอ้างถึงกรณีออกไปปฏิบัติงานแล้วได้ดำเนินการจับกุมผู้ต้องหาได้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ของงานด้านป้องกันปราบปราม โดยจะมีช่องให้เลือกได้แก่ จับกุมได้(รับเป็นคดี) และ จับกุมไม่ได้ และหัวข้อ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.๒๕๖๗ หากผู้บันทึกเลือกประเภทของการปฏิบัติงานเป็น งานด้านป้องกัน หัวข้อค่าใช้จ่ายจะเป็นยอดเงินที่เบิกตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔(๕) และหากผู้บันทึกเลือกประเภทของการปฏิบัติงานเป็น งานด้านปราบปราม หัวข้อค่าใช้จ่ายจะเป็นยอดเงินที่เบิกตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔(๖) ทั้งนี้ระบบจะเลือกหัวข้อนี้ตาม que ผู้บันทึกเลือกประเภทของการปฏิบัติงานให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้บันทึกใส่ยอดเงินค่าตอบแทนตามที่ระบุในใบสำคัญการเบิกจ่าย ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

ประเภทของการปฏิบัติงาน : ☒ (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ

☐ (งานป้องกัน)จุดตรวจ

☐ (งานป้องกัน)จุดสกัด

☐ (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ

☐ (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567 เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 เวลา : 19.00 วันสิ้นสุด: 2/12/2567 เวลา : 19.00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเจ้าเวร เจ้าผลัด เจ้ากะ ปลัด : 10

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : ☐ จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน ☒ จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

บันทึกข้อมูลนี้ 11 กดปุ่มบันทึก

10 ใส่ยอดเงินตามที่ได้เบิกโดยอ้างอิงจากใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.) ลงในช่องว่าง

๓.๕ การบันทึกรายงานของงานด้านสอบสวน

๑. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของงานด้านงานสอบสวน ให้เลือกหัวข้อ **งานสอบสวน** จากนั้นให้กรอกเลขที่คดีหรือเลขที่หมายจับ โดยเลขที่คดี/หมายจับที่สามารถค้นได้จะต้องเป็นเลขคดี/หมายจับในระบบ CRIMES เท่านั้น

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล****

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายจับ(อาญา) ☐ หมายจับ(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☒ **งานสอบสวน**

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 975/2559

เลขที่หมายจับ :

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา:

ชื่อผู้ต้องหา:

ที่มาของเลขที่คดี / เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน

เลือกหน่วย **ค้นหาข้อมูลในระบบ**

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ตัวการ ฉ้อโกง

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

1. กดปุ่ม งานสอบสวน

2. ใส่ เลขที่คดี หรือ เลขที่หมายจับ อย่างใดอย่างหนึ่ง ในช่องว่าง

3. กดปุ่ม เลือกหน่วย

๒. ในการเลือกสถานที่ที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี หรือพิมพ์รหัสสถานที่ ให้ผู้บันทึกเลือก
 เพิ่มข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี ที่พบในระบบ
 ขึ้นมา จากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

CRIMES ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ...

สืบค้นข้อมูล | สืบค้นข้อมูล Linkage Center | ฝ่ายอำนวยการ/สถิติ | เจ้าหน้าที่จัดการ | การ | สมศ.ดร. | กองทุนสืบสวน | เจ้าหน้าที่ TOT | SupportDesk | ระบบ CIS

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้ว****

เบิกโดยใช้ : เลขคดี : รหัสสถานีย่อย : เลขของเลขคดี : **เลือก**

กดเลือก

เลือกสถานที่

ใส่ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ชื่อสถานที่ ปทุมวัน

ค้นหา

ล้างข้อมูล

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

กดเลือก ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

รหัสสถานีย่อย	ชื่อสถานที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
00032	สน. ปทุมวัน	รังใหม่	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร
87126	งานสอบสวน สน. ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87127	งานสอบสวน สน. ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87128	งานสอบสวน สน. ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87129	งานสืบสวน สน. ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน. ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปว)			กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2566 ข้อ 13 (3) ค่า : บาท

หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูลนี้ | ยกเลิก

๓. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาคดีที่อยู่บนระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งผู้บันทึกว่า “เลขคดี/เลขหมายจับในระบบ Crimes” และจะแสดงข้อหาของคดีนี้เป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณารอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: ☐ เลขคดีอาญา ☐ เลขคดีจราจร ☐ หมายเลข(อาญา) ☐ หมายเลข(จราจร) ☐ ศาล ☐ งานป้องกันปราบปราม ☒ งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 975/2559

เลขที่หมายจับ :

เลขบัตร ปชช. ผู้ต้องหา:

ชื่อผู้ต้องหา :

ที่มาของเลขที่คดี / เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ตัวการ ฉ้อโกง

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ☒ ไม่เคย ☐ เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: ☐ รู้ตัว ☒ ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

กดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการทำรายการ

4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

5. กรอกรายการข้อมูลในการเบิกของคดีนี้

หากโปรแกรมตรวจสอบว่าเลขคดีที่ผู้บันทึกได้บันทึกมานั้นไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ระบบจะปรากฏข้อความ “เลขคดี/หมายจับในระบบ CRIMES” พร้อมแสดงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ

6. กดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการทำรายการ

๔. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน

๑. ในการบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน ให้ผู้บันทึก กดปุ่มเริ่มเบิกเงินกองทุนฯ จากนั้นระบบจะแสดงการเลือกเดือน/ปี ให้ผู้บันทึกเลือกเดือนที่จะรายงาน แล้วกดปุ่มเริ่มบันทึกและกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการสร้างรายการ การรายงานในเดือนที่เลือก

1. กดปุ่ม เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ เพื่อทำการทำรายการขอเบิกในเดือนปัจจุบัน หรือเดือนที่เลือก

2. เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการทำรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม เริ่มบันทึก และกดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการทำรายการ

สถานี/หน่วยงาน	เดือน	ปี	รวมจำนวนคดี	รวมเงินที่เบิก	สถานะการเบิก
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	มกราคม	2568	5	37,000.00	ใช่

โปรแกรมนเดือนและปีที่จะบันทึก

ปี: 2568

เดือน: กุมภาพันธ์

เริ่มบันทึก

ยืนยันการเริ่มบันทึกข้อมูลเดือนใหม่

ปี: 2568

เดือน: กุมภาพันธ์

ตกลง ปิด

๒. เมื่อเข้ามาในหน้าต่างนี้ให้ผู้บันทึกดำเนินการเลือกหัวข้อ ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้ จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อเป็นการยืนยันการทำรายงานผลการปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้เข้าสู่ระบบ

CRIMES ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ... ยศ ชื่อ - สกุล

กลุ่มงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้บัญชาการ ผู้บังคับการ หัวหน้าสถานี หัวหน้างานสอบสวน พงส. สืบสวน ปราบปราม พนักงานรับแจ้งเหตุเบื้องต้น เสมียนคดี งานจราจร
งานตรวจสอบภายใน สืบค้นข้อมูล สืบค้นข้อมูล Linkage Center ฝ่ายอำนวยการ/สถิติ เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ สยส.ดร. **กองทุนสืบสวน** เจ้าหน้าที่ TOT SupportDesk ระบบ CIS

รายการการเบิกเงินกองทุนสืบสวน

ชื่อสถานีตำรวจ/ชื่อหน่วยเบิก กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.
เดือน กุมภาพันธ์
ปี 2568
☐ มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้
☒ ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการทำรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม **เริ่มบันทึก** และกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการทำรายการ

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

**** เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วกรุณากดบันทึกทุกครั้ง**

พิมพ์สรุป กส.๑/กส.๒ พิมพ์รายละเอียด กส.๑ **บันทึกข้อมูล** ยกเลิก

4. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

๕. การพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบ (แบบกส.๑และกส.๒ , แบบ กส.๑ , แบบ กส.๒)

๑. ในการพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบในส่วนของผู้บันทึก สามารถพิมพ์แบบสรุปจากได้ ๓ แบบ ได้แก่ ๑) แบบกส.๑และกส.๒ ๒) แบบ กส.๑ ๓) แบบ กส.๒ ผู้บันทึกสามารถพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้ในหน้ารายการการบันทึกในแต่ละเดือน โดยก่อนที่จะดำเนินการพิมพ์เอกสารสรุปนั้น จะต้องดำเนินการบันทึกรายการคดี/หมายจับให้ครบถ้วนและใส่จำนวนเงินที่รายงานในระบบผลการใช้เงิน(กองการเงิน) ให้ครบถ้วนก่อนถึงจะพิมพ์เอกสารให้ได้อย่างถูกต้อง โดนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

☒ มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้
☐ ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

[เพิ่มรายการเบิกเงินกองทุน](#)
[แก้ไขหรือดูรายการเบิกเงินกองทุน](#)
[ลบข้อมูล](#)

1 to 6 of 6

ฐานข้อมูล	ประเภทการเบิก	เลขคดี / เลขที่หมายจับ / เลขบค.	ผลการปฏิบัติงาน(เลขคดี)	ผลการปฏิบัติงาน(หมายจับ)	คช. ข้อ 14(3) ค่าข่าว	คช. ข้อ 1
หมายจับหรือคดีในระ	เลขคดีอาญา	1/2566	1.	กตปุม คำนวน ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES ระบบ จะคำนวณยอดเงินรวมทุกรายการและแสดงในช่อง ยอดเงินบรรทุกในระบบ CRIMES	5,000.00	1
หมายจับหรือคดีในระ	หมายจับ(อาญา)	2/2566			5,000.00	
เลขคดีหรือหมายจับ	ศาล	3/2566			5,000.00	
หมายจับหรือคดีในระ	หมายจับ(อาญา)	4/2566			0.00	1
เลขคดีหรือหมายจับ	งานป้องกันปราบปราม	บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567			0.00	
หมายจับหรือคดีในระ	งานสอบสวน	1/2566			0.00	

คำนวณ ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES

ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES 42,000.00 บาท(ระบบจะแสดงจำ

ยอดเงินในระบบรายงานผลการใช้เงิน 42,000.00 บาท

บาท

** เมื่อทำการลงข้อมูลเสร็จแล้วกรุณากดบันทึกทุกครั้ง

[พิมพ์สรุป กส.๑/กส.๒](#)
[พิมพ์รายละเอียด กส.๑](#)
[บันทึกข้อมูล](#)
[บันทึกและปิดหน้าจอ](#)

[ยกเลิก](#)

3.

กดปุ่มพิมพ์เอกสารได้ในหน้านี้ โดยระบบจะให้ดาวน์โหลดเอกสารแบบรายงานรายละเอียดตามชื่อปุ่ม

กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

๒. ตัวอย่างแบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุน (แบบ กส.๑ และ กส.๒) ให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดผลการปฏิบัติงานและยอดเงินในแบบรายงานก่อนจะดำเนินการพิมพ์ออกจากระบบ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุนฯ (กส.1 - กส.๒).

ประจำปี พ.ศ. 2568

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หน่วย กลุ่มงาน ฯ คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงิน

1. ออกสืบสวน สอบสวน การกระทำผิดทางอาญาอันมีนายจับ หรือตรวจตามหมายค้นคำสั่ง

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย	-	0	-
2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ	ทราบตัวคนร้าย	1	1
3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว	ออกหมายจับ	0	0
4) ออกสืบสวนฯ (กตสัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวน เพื่อรับทราบข้อกล่าวหา	จับกุม	0	0
5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล เพื่อจับคนร้าย และจับกุมคนร้ายได้	จับกุม	0	0
6) ตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้ายหรือไม่พบ คนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมคนร้ายไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ยึดสิ่งของ	-	0	0
รวม		1	

2. ออกสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาตามนายจับ (ทั้งหมายจับใหม่และหมายจับค้างเก่า)

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
1) จับได้	จับกุม	0	0
2) จับไม่ได้	-	2	-
รวม		2	

3. การปฏิบัติงานด้านการสอบสวน จำนวน 1 ครั้ง

4. การปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม *

งานด้านป้องกันปราบปราม	ผลการปฏิบัติงาน		
	จับกุมได้		รวม
	(ครั้ง)	(คน)	
1) ข้อ 14 (5) ค้างคาน	0	0	1
2) ข้อ 14 (5) จุดตรวจ	0	0	0
3) ข้อ 14 (5) จุดสกัด	0	0	0
4) ข้อ 14 (5) การกึ่งปฏิบัติการต่างๆ	0	0	0
5) ข้อ 14 (6) ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น	0	0	0

หมายเหตุ * ผลการปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม ไม่สามารถรวมกับตัวชี้วัดที่ 3.1

5. นำส่งผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ จำนวน 1 ครั้ง

6. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เฉพาะเดือนนี้

6.1 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7)	จำนวน	25,000 บาท
6.2 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3)	จำนวน	15,000 บาท
6.3 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (5)	จำนวน	2,000 บาท
6.4 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (6)	จำนวน	0 บาท

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบและรับรอง

1. รายงานทุกคดีที่ใช้เงินกองทุนในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES แล้ว

2. จำนวนเงินในการรายงานทางระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES ตรงกับจำนวนเงิน

ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (www.doe.go.th/portal/monitoring) *

2.1 จำนวนเงินในระบบฯ (CRIMES)

2.2 จำนวนเงินในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน

ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรวมให้ตรงกันตามที่ได้รายงานทั้ง 2 ระบบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
(
(ตำแหน่ง)

หัวหน้าหน่วย
)

๓. ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานแบบแสดงรายละเอียด (แบบ กส.๑)

แบบ กส.1

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจ/หน่วยกลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แบบ กส.1 สำหรับหน่วยบริหารกองทุน

ประเภทข้อมูล	เลขคดี /เลขหมายจับ /เลข บค.	ฐานความผิด	ผลการปฏิบัติงาน												ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(3)	ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(1)(2)(4)(7)	ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(5)	ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(6)	หมายเหตุ				
			การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ										หมายจับ										
			(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)							(7)		(8)	
			ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน						ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
เลขคดีอาญา	1/2566	ลักทรัพย์	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
หมายจับ(อาญา)	2/2566	ออกจับกุมหรือควบคุมตัวผู้ต้องหาโดยมีอำนาจหรือการกระทำ โดยชอบเพื่อไม่ให้การไต่สวนดำเนินต่อไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	10,000	0	0	
ศาล	3/2566	หมิ่นอันาจศาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	0	0	0	หมายจับศาล
หมายจับ(อาญา)	4/2566	ฉ้อโกง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	เบิกส่งตัวผู้ต้องหา
งานป้องกันปราบปราม	1/2566	ลักทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	งานป้องกันปราบปราม
งานสอบสวน	1/2566	ลักทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	งานสอบสวน
รวม			0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	42,000				

ผู้บันทึก

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน
การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ
(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว
(4) ออกสืบสวนฯ (กวดขัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้
(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

การออกสืบสวนโดยมีหมายจับ
(7) จับได้
(8) จับไม่ได้

ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรวมให้
ตรงกับตามที่ได้รายงานในระบบ

๔. ในการออกแบบเอกสารรายงานแบบ กส.๒ ผู้บันทึกต้องเข้ามาในหน้ารายการหลักที่มีรายละเอียดของรายการทำเบิกในแต่ละเดือน ให้กดเลือกเดือนที่ต้องการดูข้อมูล กส.๒ ให้ขึ้นแถบสีฟ้า จากนั้นให้ดำเนินการกดปุ่ม ดูข้อมูล กส.๒

The screenshot shows the CRIMES system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays a table of financial data. A red box highlights the 'ดูข้อมูล กส.๒' button, and another red box highlights the first row of the table, which is highlighted in blue. A red arrow points from the button to the first row of the table.

รายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบทอดประจำเดือน

ค้นหา เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ แก้ไขข้อมูลการเบิกในเดือนที่เลือก ดูข้อมูล กส.๒ จัดการข้อมูล(สำหรับ)

ดาวน์โหลด Excel

สถานี/หน่วยงาน	เดือน	ปี	รวมจำนวนคดี	รวมเงินที่เบิก	สถานะการเบิก	วันที่บันทึกข้อมูล	ผู้บันทึก	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	มกราคม	2568	5	42,000.00	ใช่	23/1/2568	XXXXXX	23/1/2568	XXXXXX
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	กุมภาพันธ์	2568	0	0.00	ไม่	23/1/2568	XXXXXX	23/1/2568	XXXXXX

๕. ตัวอย่างหน้ารายงานแบบ กส.๒ สามารถกดพิมพ์เอกสารได้จากปุ่ม พิมพ์เอกสาร กส.๒

CRIMES

ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ...

ยศ ชื่อ - สกุล

งานตรวจสอบภายใน

สืบค้นข้อมูล

สืบค้นข้อมูล Linkage Center

ฝ่ายอำนวยการ/สถิติ

เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ

สยศ.ดร.

กองทุนสืบสวน

เจ้าหน้าที่ TOT

SupportDesk

ระบบ CIS

ข้อมูลกส.2

ประเภทความผิด	ผลการปฏิบัติงาน									จำนวนเงินที่เบิก จากกองทุน(บาท)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1.คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	0	1	0	0	0	0	0	0	0	20,000.00
3.คดีความผิดพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.คดีความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5.อื่นๆ(คดี/หมายจับที่ไม่ได้อยู่ในคดีอาญา 4 กลุ่ม,หมายจับที่ออกโดยศาล)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22,000.00
รวม	0	1	0	0	0	0	0	0	1	42,000.00

การนำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ

1

คดี

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

1.การออกสืบสวนหาตัวก่อนมีหมายจับ

(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย

(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(4) ออกสืบสวนฯ (กดดัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้

(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

2.การออกสืบสวน จับกุมโดยมีหมายจับ

(7) จับได้

(8) จับไม่ได้

กดปุ่ม พิมพ์เอกสาร กส.2 ปุ่มนี้

พิมพ์เอกสาร กส.2

๖. ตัวอย่างแบบรายงาน แบบ กส.๒

แบบ กส.2 (สำหรับหน่วยจัดสรร)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

หน่วยงานกลุ่มงาน ๑ คอมพิวเตอร์

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ประเภทความคิด	ผลการปฏิบัติงาน										จำนวนเงินที่เบิกจากกองทุน(บาท)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1.คดีความคิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.คดีความคิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	13,000
3.คดีความคิดพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.คดีความคิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.อื่นๆ(คดี/หมายจับที่ไม่ได้อยู่ในคดีอาญา 4 กลุ่ม, หมายจับที่ออกโดยศาล)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	22,000
รวม	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	35,000

การนำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ 2 ครั้ง

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนในเดือนนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ

(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย

(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(4) ออกสืบสวนฯ (กดดัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้

(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

การออกสืบสวน โดยมีหมายจับ

(7) จับได้

(8) จับไม่ได้

การป้องกันปราบปราม

(9) จับได้

(10) จับไม่ได้

ระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (CRIMES)

พิมพ์เมื่อวันที่: 10 มิถุนายน 2569 เวลา 12:08 น.

ภาคผนวก

ปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไข

๑. ค้นหา “หมายจับ/เลขคดี” ไม่พบในระบบจะอย่างไร ?

ตอบ กรณีค้นหาหมายจับไม่พบมีหลายสาเหตุ ได้แก่ เลขที่หมายจับในระบบไม่ตรงกับหน้าหมายจับ, การใส่เลขที่หมายจับไม่ตรงตามลักษณะการบันทึกในระบบ, สถานะหมายจับถูกยกเลิก เป็นต้น สาเหตุหลักๆ คือข้อมูลหมายจับในระบบ CRIMES ที่ จนท. ต้องการค้นเพื่อรายงานประกอบการเบิก นั้น ข้อมูลในระบบอาจจะไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ซึ่งส่งผลต่อการค้นหา **การแก้ไข** ให้ดำเนินการติดต่อ จนท. เสมียนคดี หรือ พงส. เจ้าของคดี/หมายจับ ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหมายจับ/เลขคดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การบันทึกหมายจับลงในระบบ, อัปเดตสถานะหมายจับให้เรียบร้อย (ในการสืบค้นเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ ให้ จนท. ผู้ลงบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ ดำเนินการกรอกเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ ลักษณะดังนี้ เลขที่คดี/ปี พ.ศ. ตัวอย่างเช่น ๑๒๓/๒๕๖๘ เป็นต้น เพื่อให้การค้นข้อมูลเป็นไปตามที่ระบบได้ออกแบบไว้)

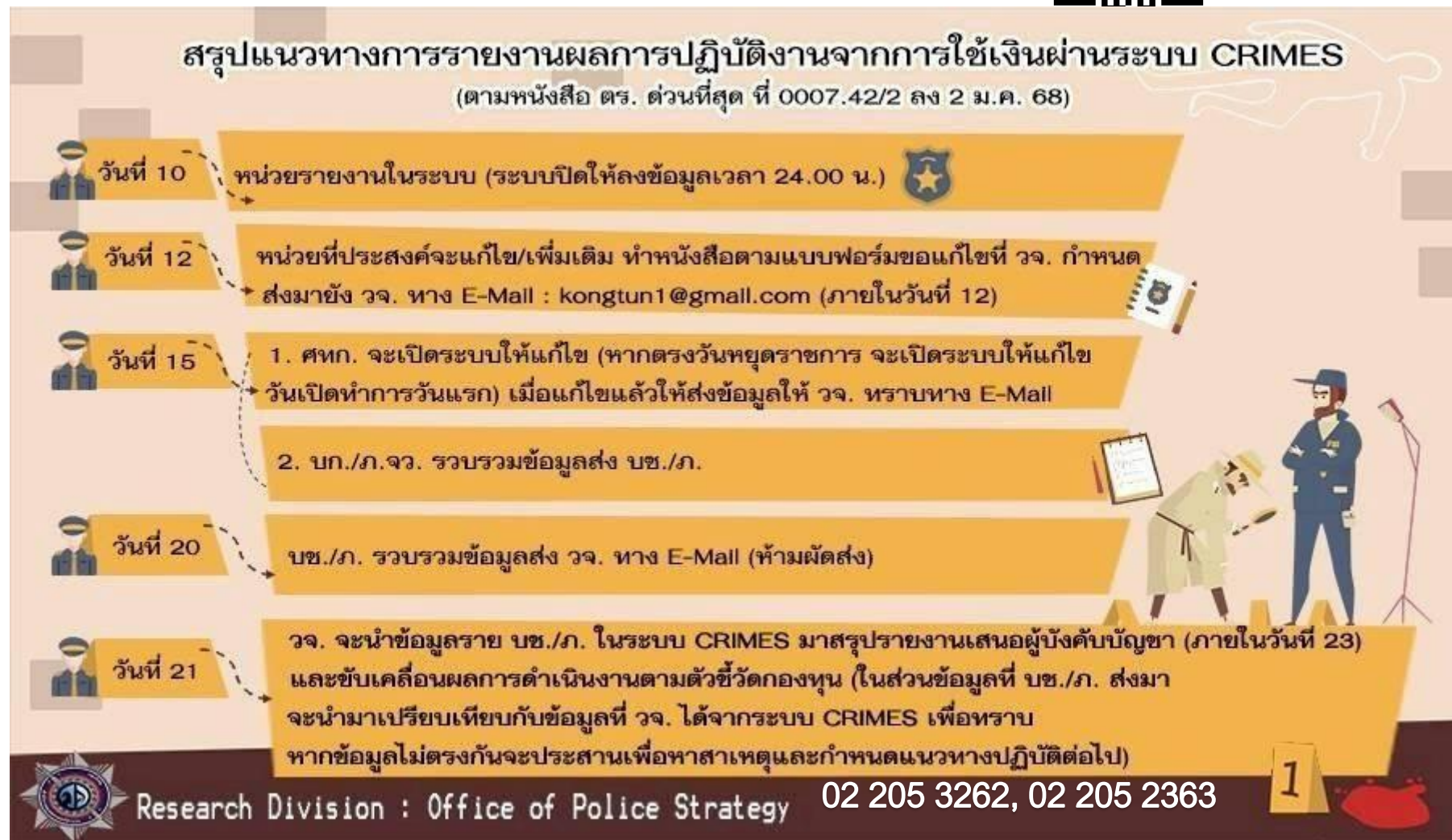
๒. ยอดเงินในแบบสรุปรายงาน กส.๑/กส.๒ ไม่ตรงกับที่ทำการเบิกไปจะอย่างไร ?

ตอบ สาเหตุอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การพิมพ์ตัวเลขผิด หรือการลืมใส่เลข ๐ ในช่องยอดเงินในช่องที่ไม่ต้องการเบิก **การแก้ไข** ให้ จนท. ผู้บันทึกดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดในการลงข้อมูลทุกรายงานแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลในรายการของเดือนที่รายงานใหม่อีกครั้ง หรือ ติดต่อ ๑๒๒๘ กด ๖

๓.รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนไม่ทันตามกำหนด / ต้องการแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานในเดือนย้อนหลังจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ ในการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ จะเปิดระยะเวลาให้แต่ละหน่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในเดือนปัจจุบัน โดยขยายเวลาเพิ่มไปอีก ๑๐ วันของเดือนถัดไป หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวระบบจะดำเนินการปิดไม่ให้ปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลที่ได้รายงานไปแล้วหากประสงค์ต้องการแก้ไขหรือ เพิ่มข้อมูลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกแล้วให้ดำเนินการตามแนวทางที่ กองวิจัย (วจ.) กำหนด โดยให้ส่งคำร้องไปที่ อีเมล : kongtun๑@gmail.com เพื่อแจ้งดำเนินการขอแก้ไข / เพิ่ม ข้อมูล เมื่อได้รับการอนุมัติ กองวิจัย (วจ.) จะแจ้งวันเวลาที่ระบบให้เข้าไปแก้ไขข้อมูล

Link แบบฟอร์มขอแก้ไขรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ : <http://bit.ly/๔mhrs๙u>



กลุ่มไลน์ Open Chat : ถาม-ตอบ (รายงานผล กส.๑ กส.๒)



ประกาศ

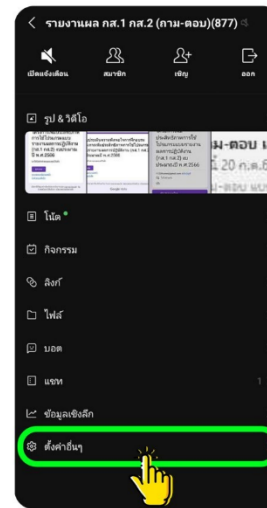
ขอให้สมาชิกทุกท่านเปลี่ยนชื่อให้ไปตามรูปแบบที่กำหนดใน QR code 1 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อในกลุ่ม OpenChat รายงานผล กส.1 กส.2 (ถาม-ตอบ)

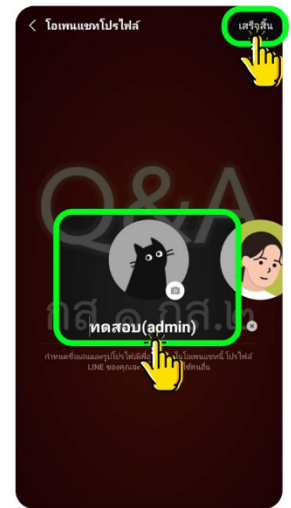
1. เลือกปุ่ม การจัดการ



3. เลือกช่อง โปรไฟล์ หรือ ชื่อเดิม



5. กดปุ่ม เสร็จสิ้น



2. เลือกปุ่ม ตั้งค่าอื่นๆ



<https://shorturl.asia/yVoF9>

QR code 1

4. พิมพ์ชื่อใหม่ หรือ เปลี่ยนรูป

** ตั้งชื่อตามรูปแบบ เท่านั้น **

รายชื่ออักษรย่อจังหวัด (อ้างอิงจากมหาดไทย)

ภ.1

5.พระนครศรีอยุธยา อย
1.ชัยนาท ชน 6.สมุทรปราการ สป
2.นนทบุรี นบ 7.สระบุรี สบ
3.ปทุมธานี ปท 8.สิงห์บุรี สห
4.ลพบุรี ลบ 9.อ่างทอง อท

ภ.2

1.จันทบุรี จบ 5.นครนายก นย
2.ฉะเชิงเทรา ฉช 6.ปราจีนบุรี ปจ
3.ชลบุรี ชบ 7.ระยอง วย
4.ตราด ตร 8.สระแก้ว สก

ภ.3

1.ชัยภูมิ ชย 5.ศรีสะเกษ ศก
2.นครราชสีมา นม 6.สุรินทร์ สร
3.บุรีรัมย์ บร 7.อำนาจเจริญ อจ
4.ยโสธร ยส 8.อุบลราชธานี อบ

ภ.4

1.กาฬสินธุ์ กส 7.ร้อยเอ็ด รอ
2.ขอนแก่น ขก 8.สกลนคร สน
3.นครพนม นพ 9.หนองคาย นค
4.บึงกาฬ บก 10.หนองบัวลำภู นภ
5.มหาสารคาม มค 11.อุดรธานี อด
6.มุกดาหาร มท 12.เลย ลย

ภ.5

1.น่าน นน 2.พะเยา พย 3.ลำปาง ลป 4.ลำพูน ลพ
5.เชียงใหม่ ชม 7.แพร่ พร 8.แม่ฮ่องสอน มส

ภ.6

1.กำแพงเพชร กพ 5.พิษณุโลก พล
2.ตาก ตก 6.สุโขทัย สท
3.นครสวรรค์ นว 7.อุตรดิตถ์ อด
4.พิจิตร พจ 8.อุทัยธานี อน
9.เพชรบูรณ์ พช

ภ.7

1.กาญจนบุรี กจ
2.นครปฐม นฐ
3.ประจวบคีรีขันธ์ ปช
4.ราชบุรี รบ
5.สมุทรสงคราม สส
6.สมุทรสาคร สค
7.สุพรรณบุรี สพ
8.เพชรบุรี พบ

ภ.8

1.กระบี่ กบ 5.ภูเก็ต ภก
2.ชุมพร ชพ 6.ระนอง รน
3.พังงา พง 7.สุราษฎร์ธานี สฎ
4.นครศรีธรรมราช นศ

ภ.9

1.ตรัง ตร 4.สตูล สด
2.พัทลุง พท 5.นราธิวาส นธ
3.สงขลา สข 6.ปัตตานี ปน
7.ยะลา ยล

การตั้งชื่อไลน์กลุ่ม ตาม-ตอบ แบบ กส.1 กส.2

รูปแบบ บช.ก.

กองกำกับ	สังกัด	กองบัญชาการ	ลำดับคนกรณีมีคนเข้าร่วมมากกว่า 1 คน
กก.1,2,3,...	ปอส.,ปคม.,ปทส.,.....	บช.ก.	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	กก.1 ปทส.บช.ก กก.2 ปทส.บช.ก	กก.1 ปคม.บช.ก กก.2 ปคม.บช.ก	กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน กก.1 ปคม.บช.ก (1) กก.1 ปคม.บช.ก (2) กก.1 ปอท.บช.ก (3)

รูปแบบ ตชด.

กองกำกับ	กองบัญชาการ	ลำดับคนกรณีมีคนเข้าร่วมมากกว่า 1 คน
กก.	ตชด.11-14,21-24, 31-34,41-44	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	กก. ตชด.11 กก. ตชด.12 กก. ตชด.13	กก. ตชด.31 กก. ตชด.32 กก. ตชด.33
กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน		
กก. ตชด.11 (1) กก. ตชด.11 (2) กก. ตชด.11 (3)		

รูปแบบ บช.ทท.

กองกำกับ	กองบังคับการ	ลำดับคนกรณีมีคนเข้าร่วมมากกว่า 1 คน
กก.1-3	บก.ทท.1-3	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	กก.1 บก.ทท.1 กก.2 บก.ทท.1 กก.3. บก.ทท.1	กก.2 บก.ทท.1 กก.2 บก.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3
กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน		
กก.2 บก.ทท.1 (1) กก.2 บก.ทท.1 (2) กก.2 บก.ทท.1 (3)		

รูปแบบ บช.ปส., ส., สตม., สอท.

กองบังคับการ	ลำดับคนกรณีมีคนเข้าร่วมมากกว่า 1 คน
บก.ปส.1-4, บก.ตม.1-6, บก.ส.1,2,4, บก.สอท 1-5	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	บก.ปส.1 บก.ปส.2 บก.ปส.3
บก.ตม.1 บก.ตม.2 บก.ตม.3	บก.ส.1 บก.ส.2 บก.ส.4
กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน	
บก.ปส.1 (1) บก.ปส.1 (2) บก.ปส.1 (3)	

รูปแบบ บช.น.

กองบังคับการ	ชื่อสถานีตำรวจ	ลำดับคนกรณีมีคนเดียว ร่วมมากกว่า 1 คน
น.1-9	ตัวอย่าง นางเล็ง	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน	น.1 นางเล็ง (1) น.1 นางเล็ง (2) น.1 นางเล็ง (3)
น.1 นางเล็ง น.2 เตายุ่น น.3 มินบุรี	น.4 หัวหมาก น.5 ท่าเรือ น.6 บางรัก น.7 ท่าพระ น.8 บางยี่เรือ น.9 ท่าข้าม	

รูปแบบ สืบสวนสอบสวน กก/สน. ในสังกัด น.1-ภ.9

กองกำกับ สืบสวนสอบสวน	กองบังคับการ	ลำดับคนกรณีมีคนเดียว ร่วมมากกว่า 1 คน
กก.สส.	บก.น.1-9	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน	กก.สส.บก.น.1 (1) กก.สส.บก.น.1 (2) กก.สส.บก.น.1 (3)
กก.สส.บก.น.1 กก.สส.บก.น.2 กก.สส.บก.น.3	กก.สส.บก.น.4 กก.สส.บก.น.5 กก.สส.บก.น.6 กก.สส.บก.น.7 กก.สส.บก.น.8 กก.สส.บก.น.9	

รูปแบบ ภ.1-9

บช./ภ.	ย่อจังหวัด ตัวอย่าง อยุธยา	ชื่อสถานีตำรวจ	ลำดับคนกรณีมีคนเข้า ร่วมมากกว่า 1 คน
ภ.1-9	อย	ตัวอย่าง ท่าช้าง	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	ภ.1 อย ท่าช้าง ภ.1 ลพ ท่าหิน	ภ.2 ฉช บางน้ำเปรี้ยว ภ.2 ชบ แสนสุข	ภ.7 กจ ท่าม่วง (1) ภ.7 กจ ท่าม่วง (2) ภ.7 กจ ท่าม่วง (3)
		ภ.7 กจ ท่าม่วง ภ.7 ปช ทับสะแก	

รูปแบบ สืบสวนสอบสวน กก/สภ. ในสังกัด ภ.1-ภ.9

บช./ภ.	กองกำกับ สืบสวนสอบสวน	ชื่อสถานีตำรวจ	ลำดับคนกรณีมีคนเดียว ร่วมมากกว่า 1 คน
1-9	กก.สส.	ตัวอย่าง ชลบุรี	(1),(2),(3),.....
ตัวอย่าง	1 กก.สส.อยุธยา 2 กก.สส.ชลบุรี 3 กก.สส.นครราชสีมา	4 กก.สส.ขอนแก่น 5 กก.สส.เชียงใหม่ 6 กก.สส.พิษณุโลก	7. กก.สส.นครปฐม 8.กก.สส.สุราษฎร์ธานี 9.กก.สส.สงขลา
กรณีหน่วยงานท่านมี คนเข้าร่วมกลุ่ม มากกว่า 1 คน			1 กก.สส.อยุธยา (1) 1 กก.สส.อยุธยา (2) 1 กก.สส.อยุธยา (3)

การขอสิทธิ (ผู้บันทึก - ผู้ตรวจสอบ) งานกองทุนฯ ในระบบ CRIMES

1. การเข้าขอสิทธิงานกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนฯ เมื่อเข้าใช้งานระบบ CRIMES แล้วให้กดที่ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าหน้ารายการประวัติส่วนตัว แล้วกดปุ่ม ขอสิทธิใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ

The screenshot shows the CRIMES system interface. At the top, there is a navigation bar with the CRIMES logo and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section for the user's profile. The profile section includes a dropdown menu for selecting the user (labeled 'กดที่ ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่') and a button for requesting CRIMES/leave rights (labeled 'กดปุ่ม ขอสิทธิใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ'). The form also includes fields for User Name, Password, and various personal information fields like date of birth, age, and gender.

2. กดปุ่ม ขอสิทธิใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ

1. กดที่ ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่

CRIMES

งานตรวจสอบภายใน สืบ กดปุ่ม ขอสิทธิใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ

ประวัติส่วนตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ขอสิทธิ CRIMES Online ขอสิทธิ SSL VPN ขอสิทธิ Elearning ขอสิทธิใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ ขอสิทธิสืบค้น ประวัติ PDAR ประวัติการขอใช้งานเครื่อง

ขอเปลี่ยนเบอร์ / อีเมล

ข้อมูลเบื้องต้น เพิ่มเดิม การเลียบัตร สิทธิ (เก่า) กรณีสิทธิหมดอายุ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล การเปลี่ยนรหัสผ่าน สิทธิ CRIMES Online

User Name XXXXXX Password *แก้ไขรหัสผ่านเฉพาะ สิทธิ Admin เท่านั้น

เปลี่ยนรหัสผ่าน เชื่อมกำลังพล (S_251) เชื่อมกำลังพล (S_CRIMES)

รหัสบัตรประชาชน เลข 13 หลัก ชื่อ-สกุล ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ตำรวจ วันเกิด วัน เดือน ปีเกิด อายุ อายุ ปี

ยศ ร.ต.อ. ชื่อ ชื่อ เจ้าหน้าที่ สกิล สกิล เจ้าหน้าที่ เพศ ชาย หญิง

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูลที่สำคัญได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ , อีเมล , ปฏิทินหน้าที่ให้เรียบร้อย แล้วให้กดเลือกยอมรับในหัวข้อ “ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ตร. ...” ในหัวข้อ สิทธิการใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย ให้ ให้กดเลือกหัวข้อ กองทุนสืบ แล้วเลือกประเภทของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเลือกเป็น ผู้บันทึก หรือ ผู้ตรวจสอบ เท่านั้น หรืออาจจะต้องการขอสิทธิอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้ในหน้านี้

แบบฟอร์มคำขอสิทธิใช้งานระบบ CRIMES

ประวัติการส่งคำขอ

ปิด

ส่วนราชการ	กลุ่มงาน ๑ คอมพิวเตอร์	เบอร์โทรหน่วยงาน	022052304
ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อสกุลเดิม)	ยศ ชื่อสกุลเดิม	เลขบัตรประชาชน	1111111111111
ตำแหน่ง	รอง สว. กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศทก.	สายงาน	
ณ ปัจจุบันปฏิบัติงานที่	กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	สถานภาพ	
☐ แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม			
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ*	0812312312	อีเมล	Example@gmail.com
ปฏิทินหน้าที่*	ปฏิทินหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่(งานกองทุนสืบ)		

4.

☒ ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ตร. โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิการใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย

☐ หัวหน้าสถานี	☐ เจ้าหน้าที่รับแจ้ง	☐ เจ้าหน้าที่สืบสวน
☐ หัวหน้างานสอบสวน	☐ เสมียนคดี	☐ เจ้าหน้าที่ปราบปราม
☐ พนักงานสอบสวน	☐ ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
☒ กองทุนสืบสวน		
☒ ผู้บันทึก		
☐ ผู้ตรวจสอบ		
☐ ระบบประจำวันอิเล็กทรอนิกส์สถานีตำรวจ		

5.

3.

กรอกข้อมูลในหัวข้อต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

๓. จากนั้นในหัวข้อ หัวหน้าหน่วย ให้ใส่ ยศ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง ของหัวหน้าสถานี แล้วกดปุ่ม **พิมพ์แบบฟอร์มคำขอใช้งาน** ระบบจะให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอใช้งานให้ผู้ขอสิทธิ์ดำเนินการพิมพ์แบบคำขอใช้งานแล้วให้ ผู้บังคับบัญชา ลงนามแล้ว แสกนเป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg หรือ .PNG พร้อมแนบกลับเข้ามาในระบบตามหัวข้อที่กำหนด ได้แก่ แบบไฟล์คำขอใช้งานที่หัวหน้าหน่วยรับรอง และไฟล์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ที่ไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนา / หากยังไม่มีบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองได้) เมื่อแนบไฟล์แล้ว ให้ดำเนินการ กดปุ่ม **ส่งคำร้องให้ ศทก.** เพื่อขออนุมัติสิทธิ์ ตามระบบ

กรณีช่วยราชการ

☐ ขอช่วยราชการหน่วยอื่น

☐ ขอย้ายกลับสังกัดเดิม

หัวหน้าหน่วย

ยศ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

7. กดปุ่ม **พิมพ์แบบฟอร์มคำขอใช้งาน** เพื่อดาวน์โหลด แบบคำร้อง

6. กรอก ยศ ชื่อ-สกุล , ตำแหน่ง ของหัวหน้าหน่วย

ดาวน์โหลด : - คู่มือการขอสิทธิ์การใช้งานระบบ CRIMES.pd

แบบไฟล์คำขอใช้งานที่หัวหน้าหน่วยรับรอง **เลือกไฟล์**

แบบไฟล์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ **เลือกไฟล์**

8. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่ออัปโหลด แบบคำร้อง และไฟล์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ศทก. 02-205-2316 Call Center : 1228 กด 4 Line ID : @02-205-2316

วันที่ส่งคำขอ		วันที่ตรวจสอบเอกสาร		วันที่อนุมัติ	
สถานะการส่ง	ยังไม่ได้ส่ง	สถานะการตรวจสอบเอกสาร		สถานะการอนุมัติ	

9. กดปุ่ม **ส่งคำร้องให้ ศทก.** เพื่อขออนุมัติสิทธิ์

ส่งคำร้องให้ ศทก. **ปิดหน้าต่าง**

๔. ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความ (แบบฟอร์มคำขอใช้งาน) ให้ดำเนินการออกเลขที่หนังสือ และลงนามก่อน
แนกเป็นไฟล์แนบส่งในระบบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองกำกับ/ชื่อหน่วยงาน

โทร

๐๒๒๐๕๒๓๐๔

ที่

วันที่

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง

การขอสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

เรียน

ผบก.ศทก.

ยศ ชื่อ สกุล

(ยศ ชื่อ สกุลผู้ขอสิทธิ)

เลขประจำตัวประชาชน

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ตำแหน่ง

(ตำแหน่งของผู้ขอสิทธิการใช้งานในระบบ CRIMES)

สายงาน

งานประมวลผล

ชื่อหน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงานของผู้ขอสิทธิ)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๐๘๑๒๓๑๒๓๑๒

อีเมล

Example@gmail.com

ปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่(งานกองทุนสืบ)

มีความจำเป็นต้องใช้ระบบงานเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ตร. จึงขอสิทธิเพิ่มเติมระบบ CRIMES ดังนี้

(ทำเครื่องหมาย / หน้าสิทธิการใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย)

☐ หัวหน้าสถานี	☐ เจ้าหน้าที่รับแจ้ง	☐ เจ้าหน้าที่สืบสวน
☐ หัวหน้างานสอบสวน	☐ เสมียนคดี	☐ เจ้าหน้าที่ปราบปราม
☐ พนักงานสอบสวน	☐ ฝ่ายอำนวยการ (กรณีการตรวจสอบสถิติการบันทึกข้อมูลในระบบ)	
กองทุนสืบสวน ☒ ผู้บันทึก ☐ ผู้ตรวจสอบ	☐ ระดับ ตร. (เฉพาะหน่วยที่เกี่ยวข้อง) ☐ ระดับ บข. (ผู้บังคับบัญชาระดับ บข. เป็นผู้ลงนามรับรอง) ☐ ระดับ บก. (ผู้บังคับบัญชาระดับ บก. เป็นผู้ลงนามรับรอง) ☒ ระดับ ผก.	

ระบบประจำวันอิเล็กทรอนิกส์สถานีตำรวจ

☐ สืบค้นประจำวัน

☐ อนุมัติให้คัดสำเนา (ตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยรายงานประจำวันอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔)

สิทธิการใช้งานระบบอื่นๆ

☐ CRIMES Search

☐ Link Chart

การขอช่วยราชการ

☐ ช่วยราชการที่..... (หัวหน้าหน่วยที่ไปช่วยราชการเป็นผู้ลงนาม)

☐ ขอกลับหน่วยงานเดิม

ลงชื่อ

ร.ต.อ.

ผู้ขอสิทธิ

(

ชื่อ ผู้ขอสิทธิ

)

ตำแหน่ง

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้าราชการตำรวจข้างต้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และจะกำกับ ควบคุม ดูแลการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ยศ

หัวหน้าหน่วย

(

ชื่อ สกุลของหัวหน้าหน่วย

)

ตำแหน่ง

ผกก. หัวหน้าสถานีตำรวจ